



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้วยเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ มีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาว่าง ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๖๗๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ที่ว่างอยู่ จำนวน ๑๐ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ ทั้งนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ จะพิจารณาอย่างตามสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่ได้กำหนดไว้แล้ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ ซึ่งคุณสมบัติ ครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ตามประกาศนี้ และในสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง จัดส่งเอกสารหลักฐานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และจัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ โดยให้จัดส่งเอกสาร จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาที่ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๘ ชุด) แต่ละชุดประกอบด้วย

๑. แบบกรอกข้อมูลตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)
๒. คำร้องขอย้ายและสำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖
๓. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพ
๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ได้กำหนดแนวทางการพิจารณา ประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณาของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓ หากจัดส่งเลขานุการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ จะไม่รับพิจารณาดำเนินการต่อไป คำร้องขอย้าย ที่ยื่นตามประกาศนี้ได้ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ เอกสาร และหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา ให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จังประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

C.N

(นายอำนวย สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1 ประกาศ ณ วันที่ ๗ ๒ ธันวาคม พ.ศ. 2566

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง ^๑ เลขที่	จำนวน นักเรียน	ขนาด สถานศึกษา	หมายเหตุ
ตำแหน่งว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา							
1	ผอ.สถานศึกษา	วัดโพธิราวาส (ภิรมอุปถัมภ์)	เมืองพัทลุง	293	43	เล็ก	
2	ผอ.สถานศึกษา	วัดประจิมทิศาราม(เมฆประชาบำรุง)	เมืองพัทลุง	756	46	เล็ก	
3	ผอ.สถานศึกษา	บ้านมะกอกใต้ (มุขประชาอุปถัมภ์)	เมืองพัทลุง	863	56	เล็ก	
4	ผอ.สถานศึกษา	บ้านคุนดินแดง	คุนขนุน	1601	192	กลาง	
5	ผอ.สถานศึกษา	วัดป่าต่อ	คุนขนุน	2478	59	เล็ก	
6	ผอ.สถานศึกษา	บ้านท่าซ้าง	คุนขนุน	1695	73	เล็ก	
7	ผอ.สถานศึกษา	บ้านเนินทราย	ป่าพะยอม	2037	45	เล็ก	
8	ผอ.สถานศึกษา	บ้านหัวยกระด	ป่าพะยอม	2068	58	เล็ก	
9	ผอ.สถานศึกษา	บ้านทุ่งชุมพล	ป่าพะยอม	2127	199	กลาง	
10	ผอ.สถานศึกษา	บ้านถ้ำลา	ป่าพะยอม	2330	83	เล็ก	

แบบกรอกข้อมูลประกอบการประเมินคุณภาพของผู้ประสานฯ สำหรับสถานศึกษา
 ตามองค์ประกอบการประเมินคุณภาพฯ ที่ สพฐ. กำหนด
 (ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน..... () สศศ. () สพท.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เฉพาะเจ้าหน้าที่
๑.	องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (๒๕ คะแนน) ๑.๑ คุณวุฒิ (๕ คะแนน) คุณวุฒิสูงสุด..... (เอกสารแนบหน้า.....)	๑.๑
	๑.๒ การได้รับเต็งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือวิทยากร (๕ คะแนน) ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอイヤยประจำปี ระดับ..... ได้แก่..... (เอกสารแนบหน้า.....)	๑.๒
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (๑๕ คะแนน) พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถ ในกระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวัน สุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอイヤยประจำปี โดยมีเนื้อหาความiyawa ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบข้อเขียน TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบหัวใจไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสาร ผ่านทาง QR Code เนื้อหาความiyawa จำนวน.....หน้า ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิง จำนวน.....หน้า (เอกสารแนบหน้า.....)	๑.๓
๒.	องค์ประกอบที่ ๒ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา (๒๐ คะแนน) ๒.๑ การดำเนินการบริหารจัดการศึกษา (๕ คะแนน) ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน..... นับระยะเวลาการดำเนินการบริหารจัดการศึกษา ให้นับรวมทั้งหมด รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และดำเนินการบริหารจัดการศึกษา นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอイヤยประจำปี เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี (เอกสารแนบหน้า.....)	๒.๑
	๒.๒ การดำเนินการบริหารจัดการศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน) ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....รวมเวลา.....ปี.....เดือน..... นับระยะเวลาการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่ง แต่งตั้งให้ดำเนินการบริหารจัดการศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอイヤยประจำปี เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี (เอกสารแนบหน้า.....)	๒.๒

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เฉพาะเจ้าหน้าที่
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ (๑๐ คะแนน) ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา - จำนวนนักเรียนโรงเรียนปัจจุบัน จำนวน.....คน - จำนวนนักเรียนโรงเรียนที่ขอย้ายไปดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา ลำดับที่ ๑ โรงเรียนจำนวน.....คน ลำดับที่ ๒ โรงเรียนจำนวน.....คน ลำดับที่ ๓ โรงเรียนจำนวน.....คน ให้ใช้จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (เอกสารแนบท้าย.....)	๒.๓
๓.	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน (๕ คะแนน) พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา ระดับ..... ชื่อผลงาน/รางวัล..... (เอกสารแนบท้าย.....)	๓.๑
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา (๕ คะแนน) พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากร ในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา ระดับ..... ชื่อผลงาน/รางวัล..... (เอกสารแนบท้าย.....)	๓.๒
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา (๕ คะแนน) พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา ระดับ..... ชื่อผลงาน/รางวัล..... (เอกสารแนบท้าย.....)	๓.๓

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เฉพาะเจ้าหน้าที่
๓	<p>๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง (๕ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอัยประกันปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ระดับ..... ชื่อผลงาน/รางวัล..... (เอกสารแนบท้าย.....)</p>	๓.๔ _____
๔	<p>วิสัยทัคณ์ในการบริหารจัดการศึกษา (๑๕ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัคณ์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้องเหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code เนื้อหาความยาว จำนวน.....หน้า (เอกสารแนบท้าย.....)</p>	๔. _____
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอัยประกันปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code เนื้อหาความยาว จำนวน.....หน้า ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิง จำนวน.....หน้า (เอกสารแนบท้าย.....)</p>	๕. _____
๖	<p>องค์ประกอบที่ ๖ การประพฤติตน (๑๐ คะแนน)</p> <p>๖.๑ การรักษาวินัย (๕ คะแนน)</p> <p><input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษ..... <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย..... (เอกสารแนบท้าย.....)</p>	๖.๑ _____
	<p>๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณ (๕ คะแนน)</p> <p><input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษ..... <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ (เอกสารแนบท้าย.....)</p>	๖.๒ _____
	รวม	

หมายเหตุ : ๑. ให้จัดส่งแบบกรอกข้อมูลนี้พร้อมกับการยื่นคำร้องขอัยทุกครั้ง
๒. การประเมินศักยภาพ พิจารณาตามกรอบการพิจารณาที่ สพฐ. กำหนด

ขอรับรองว่าข้อมูลเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอัย

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

แนวทางการพัฒนาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เอชพนท์การศึกษาประสมศึกษาพัฒนฯ เนต ๑
ตามกรอบการพัฒนาของ สพฐ.

ที่	องค์ประกอบ/ัวร์ชิต	ค่าคะแนน	กรอบการพัฒนา (สพฐ.)	แนวทางการพัฒนาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เอชพนท์ การศึกษาประสมศึกษาพัฒนา เนต ๑ ตามกรอบการพัฒนา
				ชื่อ สพฐ.
๓	ความรู้ความสามารถในการบริหาร จัดการศึกษา	(๒๕ คะแนน)	พิจารณาจัดการ สำนัก ก.พ. ล. หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติสังคมมาขอ รับรองสำเนาถูกต้อง	สำนัก ก.พ. ล. หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติสังคมมาขอ
๓.๑	คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก	(๕ คะแนน) ๓ คะแนน ๓ คะแนน ๓ คะแนน ๓ คะแนน	โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติสังคมมาขอ รับรองสำเนาถูกต้อง	โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติสังคมมาขอ
๐.๙	การใช้รับและตีงบประมาณการ อนุกรรมการ คอมมิตตี้งาน หรือวิทยากร ๑) ระบบบประมาณศึกษา/กสิมโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระบบติดตามที่การศึกษา/ระดับ จังหวัด ๓) ระบบติดตามที่การศึกษา/ระดับ	(๕ คะแนน)	พิจารณาจัดการ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการ ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คอมมิตตี้งาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายกรเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่ท้ายของการรับแต่งตั้งของครุภัย [*] ๔) ระบบติดตามที่การศึกษา/ระดับ	ดำเนินการหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการ ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คอมมิตตี้งาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุด คอมมิตตี้งาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายกรเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่ท้ายของการรับแต่งตั้งของครุภัย [*] ๕) ระบบติดตามที่การศึกษา/ระดับ
				ประเมินสูงสุดที่ยังคงทำหน้าที่อยู่ในปัจจุบัน นับตั้งแต่ท้ายของการรับแต่งตั้งของครุภัย [*] ๖) ระบบติดตามที่การศึกษา/ระดับ
				ประเมินสูงสุดที่ยังคงทำหน้าที่อยู่ในปัจจุบัน นับตั้งแต่ท้ายของการรับแต่งตั้งของครุภัย [*] ๗) ระบบติดตามที่การศึกษา/เครือข่าย ๘) ระบบติดตามสถานศึกษา/เครือข่าย ๙) ระบบติดตามที่การศึกษา/เครือข่าย
				ประเมินสูงสุดที่ยังคงทำหน้าที่อยู่ในปัจจุบัน นับตั้งแต่ท้ายของการรับแต่งตั้งของครุภัย [*] ๑๐) ระบบติดตามที่การศึกษา/เครือข่าย
				ประเมินสูงสุดที่ยังคงทำหน้าที่อยู่ในปัจจุบัน นับตั้งแต่ท้ายของการรับแต่งตั้งของครุภัย [*] ๑๑) ระบบติดตามที่การศึกษา/เครือข่าย
				ประเมินสูงสุดที่ยังคงทำหน้าที่อยู่ในปัจจุบัน นับตั้งแต่ท้ายของการรับแต่งตั้งของครุภัย [*] ๑๒) ระบบติดตามที่การศึกษา/เครือข่าย

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ภ.ศ. เขตพนท การศึกษาประเมินศึกษาพัฒนา ๒ ตามกรอบการพิจารณา ของ สพฐ.
๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	(๑๕ คะแนน)	พิจารณาจาก การใช้ยืนยันบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ^๑ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของภาคการเรียนภาคของปี ประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาว “ไม่เกิน ๕ หน้า	การใช้ยืนยันบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ^๑ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของภาคการเรียนภาคของปี ประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาว “ไม่เกิน ๕ หน้า	การใช้ยืนยันบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ^๑ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของภาคการเรียนภาคของปี ประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาว “ไม่เกิน ๕ หน้า

- การบริหารงานบุคคล
การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ
และบริหารทุ่นปูของสถานศึกษา
ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
นโยบายและเป็นไปตามหลักบริหาร
กิจการบ้านเมืองทั่ว
- การสร้างเสริมและสนับสนุน
ชุมชนการครรภะและบุคลากรทางการศึกษา
ในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เพื่อสังคมไทย โดยมีทั้งกระบวนการเชิงภาษาไทย
และภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ
และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ศ. เอกพันธุ์ การศึกษาประเมินศักยภาพครุภูล ๑ ตามกรอบการพิจารณา ของ สพฐ.
๒	<p>๔. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมสร้างเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมหนาแน่นและมีส่วนร่วง อันดับประดัง</p> <p>๕. การจัดระบบบุคลากรเพื่อสนับสนุน ให้ออกแบบและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ</p> <p>โดยประเมินจากบทสรุปผลการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถ ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย (๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง (๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก (๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด 			<p>แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ศ. เอกพันธุ์ การศึกษาประเมินศักยภาพครุภูล ๑ ตามกรอบการพิจารณาประเมินของ สพฐ.</p> <p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ศ.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเมื่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงนามมือขอรับรองสำเนาถูกต้อง การันต์ประยุทธ์มาการดำเนินการพิจารณา</p> <p>สถานศึกษา ให้บูรณาทัศน์ตามรองผู้อุปนายกฯ สถานศึกษาและตำแหน่งอุปนายกฯ สถานศึกษาและตำแหน่งอุปนายกฯ สถานศึกษาและตำแหน่งอุปนายกฯ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยังไม่ได้รับรองอย่าง ประจําปี ทั้งนี้ให้ศูนย์อบรมปั้น苗 ๒ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
๓	<p>ประเมินการบูรณาการสถานศึกษา</p> <p>๒.๑ การดำรงค่าตอบแทนผู้บริหารสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ตั้งแต่ ๑ – ๓๙ ปี (๒) ตั้งแต่ ๓๐ ปี ขึ้นไป 	(๑๐ คะแนน)	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ศ.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเมื่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงนามมือขอรับรองสำเนาถูกต้อง การันต์ประยุทธ์มาการดำเนินการพิจารณา</p> <p>สถานศึกษา ให้บูรณาทัศน์ตามรองผู้อุปนายกฯ สถานศึกษาและตำแหน่งอุปนายกฯ สถานศึกษาและตำแหน่งอุปนายกฯ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยังไม่ได้รับรองอย่าง ประจําปี ทั้งนี้ให้ศูนย์อบรมปั้น苗 ๒ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาระบบทั่วไป ว.ก.ศ. เอกที่ ๓ ตามกรอบการพิจารณา ของศึกษาภัณฑ์
๒.๔ การดำเนินการรองรับผู้อ่อนนุຍการ สถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน	(๕ คะแนน)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ก.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ก.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	พิจารณาตามข้อตกลงที่ได้รับตามาตรฐานที่ดีที่สุด ที่เป็นปัจจุบัน ในที่นับถึงแม้ว่าที่มาต่อ ในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้เป็นแบบเดิมที่สำคัญ แต่จะใช้เวลาจัดทำใหม่รองรับผู้อำนวยการ สถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีนี้ คำขอรับเอกสารยังคงประจำไว้ ทั้งนี้ ให้ศึกษาของปัจจุบัน เดือนธันวาคม นับเป็น ๑ ปี
๒.๕ การดำเนินการตามที่ขอรับผู้อ่อนนุຍการ สถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน	ปีละ ๐.๓๕ ๕ คะแนน	การันต์ระยะเวลาการดำเนินการตามกำหนด ในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้เป็นตัวแทนที่มีความตั้งใจ และจริงใจในการดำเนินการรองรับผู้อำนวยการ สถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีนี้ คำขอรับเอกสารยังคงประจำไว้ ทั้งนี้ ให้ศึกษาของปัจจุบัน เดือนธันวาคม นับเป็น ๑ ปี	การันต์ระยะเวลาการดำเนินการตามกำหนด ในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้เป็นตัวแทนที่มีความตั้งใจ และจริงใจในการดำเนินการรองรับผู้อำนวยการ สถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีนี้ คำขอรับเอกสารยังคงประจำไว้ ทั้งนี้ ให้ศึกษาของปัจจุบัน เดือนธันวาคม นับเป็น ๑ ปี	การันต์ระยะเวลาการดำเนินการตามกำหนด ในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้เป็นตัวแทนที่มีความตั้งใจ และจริงใจในการดำเนินการรองรับผู้อำนวยการ สถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีนี้ คำขอรับเอกสารยังคงประจำไว้ ทั้งนี้ ให้ศึกษาของปัจจุบัน เดือนธันวาคม นับเป็น ๑ ปี
๒.๖ ขนาดสถานศึกษาที่ขอรับผู้อ่อนนุຍการ ดำเนินการรองรับผู้อำนวยการสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก ขนาดสถานศึกษา สำนักศึกษาฯ สำนัก สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการร้อยละผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำเนาหนังสือ ก.ก.ศ. ที่ ศธ ๑๗๐๖.๔/๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนี้	ขนาดสถานศึกษาที่ขอรับผู้อ่อนนุຍการดำเนินการ และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอรับผู้อ่อนนุຍ การดำเนินการตามที่กำหนด ๑) ขอรับผู้อ่อนนุຍการดำเนินการ ในสถานศึกษาขั้นตอนตามมาตรฐาน โภคภัณฑ์ ๒ ขนาด	ขนาดสถานศึกษาที่ขอรับผู้อ่อนนุຍการดำเนินการ และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอรับผู้อ่อนนุຍการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการร้อยละผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำเนาหนังสือ ก.ก.ศ. ที่ ศธ ๑๗๐๖.๔/๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนี้
๒.๗ ขนาดสถานศึกษาที่ขอรับผู้อ่อนนุຍการ ดำเนินการรองรับผู้อำนวยการสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๘ คะแนน	สำหรับการขอรับผู้อ่อนนุຍการดำเนินการ ในสถานศึกษาที่ขอรับผู้อ่อนนุຍการดำเนินการ โภคภัณฑ์ ๓ ขนาด	๑) ขอรับผู้อ่อนนุຍการดำเนินการ ในสถานศึกษาขั้นตอนตามมาตรฐาน โภคภัณฑ์ ๓ ขนาด	สำหรับการขอรับผู้อ่อนนุຍการดำเนินการ ในสถานศึกษาที่ขอรับผู้อ่อนนุຍการดำเนินการ โภคภัณฑ์ ๓ ขนาด
๒.๘ ขนาดสถานศึกษาที่ขอรับผู้อ่อนนุຍการ ดำเนินการรองรับผู้อำนวยการสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๘ คะแนน	พิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒	๑) ขอรับผู้อ่อนนุຍการดำเนินการ ในสถานศึกษาที่ขอรับผู้อ่อนนุຍการดำเนินการ โภคภัณฑ์ ๓ ขนาด	พิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒

✓

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพัฒนา (สพฐ.)	แนวทางการประเมินของ อ.ก.ศ. เผด็จที่ การศึกษาประเมินศักยภาพครุภูล ๑ ตามกรอบการพัฒนาฯ	
				แผนภาพการพัฒนา	ข้อสังเกต
๔	๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งใน สถานศึกษาที่ไม่ได้ย้ายกัน	๑๐ คะแนน			
๕.๓.๒	ประเมินผลผลงานการศึกษาพิเศษ และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐ คะแนน)			
	๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ ด้านการศึกษาพิเศษ	๗ คะแนน			
	๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้าน ^{การศึกษาพิเศษ}	๘ คะแนน			
	๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเทศในสังกัด สศศ.	๙ คะแนน			
	๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา	๑๐ คะแนน			
๕	ผลงานที่ได้จากการปฏิบัติงานในหน้าที่/ คุณภาพการปฏิบัติงาน	(๑๐ คะแนน)	พัฒนาฯ	๑. ฝึกอบรมและระหว่างที่สอนนักเรียน ที่เกิดกับนักเรียน	
	๖.๑	(๕ คะแนน)		ที่ระบุชื่อในรูปแบบเดียวกัน ยกเว้น ๓ ปี	
	๖.๑.๑	๑ คะแนน		นับถ้วนสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถ้วนสุดท้ายที่ รับปรับปรุงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถ้วนสุดท้ายที่ กำหนดให้ยกเว้นครั้งล่าสุดและครั้งล่าสุดที่ห้าม ฝึกอบรมและระหว่างที่เกิดกับนักเรียนในห้อง	
	๖.๑.๒	๓ คะแนน		หากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารและศึกษาไปต่อจากภาระปัจจุบัน	
	๖.๑.๓	๓ คะแนน		หน้าที่ในส่วนที่ขาด	

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คำแนะนำ	กระบวนการพิจารณา (สมญ.)	หมายเหตุ
๑	๑) ระบบที่บันกรายร่องที่บันทุณฑ์ตรวจสอบรายการ ที่ร้องขอและยืนยันตัวตน/เครื่องข่าย สถานศึกษา สังกัด ศธ. ๒) ระบบติดตามที่เข้าไปใน ระบบ	๑) ระบบ ๒) ระบบ ๓) ระบบติดตามที่เข้าไปใน ระบบ	<p>ระบบได้ที่ผู้ประสังค์อย่างชำนาญใช้ประโยชน์ การพิจารณาตามข้อ ๓.๑ เดียว ไม่สามารถทำมาหากิน[*] ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๒ ซึ่อ ๓.๓</p> <p>และ ๓.๔ แล้ว จึงออก ทั้งนี้ ผู้ประสังค์อย่างดีของสถาบันขอรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบพิจารณา ทุกฉบับ หากรายการใดไม่ถูกถ่ายมือขอรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่สามารถขอรับรอง สำเนาเอกสารหลักฐานเดิม ๑ ให้ ๐ คะแนน</p>	<p>๑. ผู้อยู่ภายใต้ของลงลายมือชื่อรับรองสำไห ถูกต้องของเอกสารประกอบพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ถูกถ่ายมือขอรับรองสำเนาถูกต้อง[*] จะไม่นำมาพิจารณา</p> <p>๒. ผลงานและรางวัล ผลงานจากหน่วยงาน ที่จัดเป็นหลัก เดียว ระบบติดตามน่าเชื่อถืออยู่ ในจังหวัดเป็นกลางวัดระดับจังหวัด หรือ สภาพ จิตเต็มที่ผู้บริหารของ สพฐ. คงจะ ให้นับเป็นรางวัล ระดับประเทศที่ควรค่าใช้</p> <p>๓. ต้องเป็นผลงานและรางวัล จาหน่วยงาน ของรัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือ หน่วยงานของรัฐรวมกับหน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงานในกำกับของรัฐรวมกับหน่วยงานอื่น หรือ สมาคม/มูลนิธิ ในพระบรมราชูปถัมภ์/ห้องครองการใน พระบรมราชูปถัมภ์/ห้องราชที่ปรึกษา หรือห้องครองการใน พระราษฎร์ หรือเป็นรางวัล รางวัล ๒๐๓ รางวัล ตามที่สือสำนักงาน ก.ศ. ที่ ๕๗ ๐๗๐๖.๓/๑ ๑</p> <p>๔. ๕. ก. พ.๕๗ ๕. ต้องเป็นผลงานและรางวัล ที่มีการประกวด/ แข่งขันที่รับรองในมาตรฐานที่ผู้จัดกำหนด</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แผนพากเพียรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๑ ตามนโยบายของรัฐบาล การศึกษาประถมศึกษาพื้นฐาน ภาคใต้ เขตพื้นที่ ของ สพฐ.
๙.๒	ผลงานและร่วมกิจกรรมชุมชนและบุคลากรในสถานศึกษา (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/ หน่วยงาน/ศูนย์ฯรือข่าย (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับ จังหวัด	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุขอรับการ คุณและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้ปรับเปลี่ยนตัวอย่าง สูงสุด ย้อมหนังสือไม่เกิน ๓ ปี ฉบับล่าสุดให้ถูกต้อง ของกำหนดการรับนักเรียนของปีงบประมาณเดียวกัน ให้เห็นถึงผลงานและร่วงวัด ที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ยุนต์ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษา โดยยึดผลงานและร่วงวัด ให้ทั่วไปของสถานศึกษาเป็นมาตรฐานที่ประযุกไปกว่า พิจารณาตามข้อ ๓๑ และ เลือก ประเมินการพิจารณา ตามข้อ ๓๑ ๔๘ ๔๐ ๓๘ ๔๐ ๓๘	๑. มูลนิธิอาสาพัฒนาชุมชน ที่ได้รับประกาศคณะกรรมการครุ ศาสตร์บุคลากรในสถานศึกษาที่ได้ปรับเปลี่ยนตัวอย่าง ที่ระบุขอรับการคุณและบุคลากรของรัฐศึกษา ที่ได้ปรับเปลี่ยนตัวอย่างที่ไม่เกิน ๓ ปี ฉบับล่าสุด วันสุดท้ายที่ทำหน้าที่ให้คำวินิจฉัยอย่างประจำปี ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการตามภาระภาระที่ซึ่งบรรจุลงใน ภาระขององค์กรสถานศึกษาประกอบพิจารณาทุกฉบับ หากภาระการรับไม่ลงลายมือชื่อรองรับของสำเนาภาระที่ต่อ จะไม่นำมาพิจารณา ๓. ผู้อำนวยการและรักษาพิจารณาเอกสารที่buryมา ที่จัดเป็นหลัก เช่น ระบบระดับนโยบายชาติ แม่ผู้จัด อยู่ในจังหวัดให้เป็นรายวัสดุที่ปัจจุบัน หรือ สพท.จัดแต่ให้ผู้บริหารของ สพฐ.ลงนาม ให้เป็น ร่างวัสดุที่เบ็ดเตล็ดที่การศึกษา ^๑ ๔. ต่องบันผังงานและรายงาน จากหน่วยงาน ของรัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือ หน่วยงานของรัฐร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงานที่มีกำกับของรัฐร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือ สภาคุน/บุคคลที่ ไม่พระบรมราชโองการและ พระราชนักปั้น/พระราชนักปั้น หรือโครงการใน พระราชน้ำดี หรือเป็นรายงาน ร่าง ๑๐๓ รายงาน ตามที่นัดสื่อสารกันในงาน ก.ค.ศ. ที่ ๑๐๑๐๑.๑/๑ ๑

ที่	องค์ประกอบอุปกรณ์/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพัฒนา (สพฐ.)	แนวทางการประเมินของ ว.ก.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประกอบศึกษาพัฒนา เอช ตามกรอบการพัฒนา
				๔. ต้องเป็นผลงานและรางวัล ที่มีการประกวด/ แข่งขันหรือประเมินตามเกณฑ์ที่ผู้จัดกำหนด ของ สพฐ.
	๓.๙.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดปฏิบัติงานศึกษา ^{๑)} ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/ มหาวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับ จังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับบุคลิกภาพและรางวัล สถานศึกษา สังกัด ศศศ. ๔) ระดับเชิงนโยบาย	(๕ คะแนน)	พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ^{๑)} สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของหนังสือ ^{๑)} ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการ ที่ได้รับรางวัล จึงถือว่าได้รับการประเมิน ^{๑)} ผลงานและรางวัล ที่มีคุณภาพดี เช่นเดียวกับ ผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ของแต่ละภาคตามหนังสือวิธารสถานศึกษา ในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลได้ ที่ผู้ประเมินยกย่องว่าทำได้ดี ตามข้อ ๓.๓ แล้ว "ไม่สามารถนำมาใช้ ประกอบการพัฒนาตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และ ๓.๔ ได้" ก็ ทั้งนี้ ผู้ประเมินขอイヤต์ต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาที่ต้องขอเอกสารประจำตัวของเจ้าหน้าที่ ทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาที่ต้องขอเอกสารประจำตัวของเจ้าหน้าที่ สำเนาเอกสารหลักฐานได้ ให้ได้ ๐ คะแนน ๑) ผลงานและรางวัลที่เกิดปฏิบัติงานที่ ได้รับการประเมินตามเกณฑ์ที่ผู้จัดกำหนด ของ สพฐ.	๑. นิสิตลงทะเบียนและร่วมวันที่เกิดปฏิบัติงานศึกษา ^{๑)} ที่ได้รับรางวัลระดับเขตตรวจราชการที่ไม่เกิน ๓ ปีนับถึง วันสุดท้ายที่สำเนาสูตรยื่นคำร้องประจำปี ๒. ผลงานและรางวัล พิจารณาจากหน่วยงาน ที่จัดเป็นแหล่งเรียนรู้ ระบบต้นแบบชาติ และผู้จัดที่อยู่ ในจังหวัดให้แนบเป็นรายวัสดุตัวรับรองทั้งหมด หรือ สพท. จัดแต่งรูปบริหารของ สพฐ. ลงนาม ในหน้าเป็นรายวัสดุ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ^{๑)} ๓. ต้องเป็นผลงานและรางวัล จำกัดหน่วยงาน ของรัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือ หน่วยงานของรัฐรวมกับหน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงานในกำกับของรัฐรวมกับหน่วยงานอื่น/ หรือส่วนราชการ/ภูมิภาค/ไม่รวมร่วมกับหน่วยงานอื่น/ พระราชนักวัฒนธรรม/พระราชนักปัฒนา หรือศูนย์กลางวิชา/ พระราชนักวิชา/พระราชนักศึกษา หรือศูนย์ฯ ที่จัดตั้ง ^{๑)} ตามที่ระบุไว้ สำเนาลงนาม ภ.ก.ศ. ที่ ศบ ๐๗๐๖.๓/๑ ๑ ๔. ต้องเป็นผลงานและรางวัล ที่มีการประกวด/ แข่งขัน หรือประเมินตามเกณฑ์ที่ผู้จัดกำหนด
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดปฏิบัติงานของ ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/ ๒) ผลงานและรางวัลที่เกิดปฏิบัติงานที่ สหกิจทั้งๆ/ศูนย์เครือข่าย	(๕ คะแนน) ๑ คะแนน	พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ^{๑)} สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของหนังสือ ^{๑)} ที่ได้รับการประเมินตามเกณฑ์ที่ผู้จัดกำหนด ของ สพฐ.	๓. ผู้อยู่บ้าน ต้องเลือกตามเมืองที่รับรองต่อเนื่องกันต่อไป ของสถานศึกษาประจำปี

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สมญ.)	แนวทางการพิจารณaber配เมือง ว.ก.ศ. เอก ๓ ตามกรอบการพิจารณา การศึกษาประมูลศักยภาพสูง เช็ค ๑ ตามกรอบการพิจารณา ของ สกส.
๒)	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับ จังหวัด	๖ คะแนน	นับถ้วนสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้อง ขอรับประมูลจำนวนปี ซึ่งแสดงไว้ให้เห็นถึงผังงานและ รายงานที่ได้จากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในส่วนงานศึกษา โดยผลงานและระบบ ที่ผู้ประทุมศักยภาพสูงในการพิจารณา ตามข้อ ๓.๔ แล้ว ไม่ส่งผลกระทบใดๆ ไปรบกับ การพิจารณาตามข้อ ๓.๗ ข้อ ๓.๙ และข้อ ๓.๑๐ โดย	๒). ผลงานและร่วงวัด พิจารณาจากหน่วยงาน ที่จัดเป็นหลัก เนื่อง ระบุระดับหน้าที่ แต่สูง อยู่ในลักษณะที่ไม่เป็นร่างวัดและตั้งหัวด หรือ สพท. จัดตั้งผู้บริหารรอง สพฐ. ลงนาม ให้บันทึกประทุมที่บันทึกพิจารณา ๓). ต้องเป็นผลงานและระบบ จากหน่วยงาน ของรัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือ หน่วยงานของรัฐร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงานในกำกับของรัฐร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือ สมาคม/มูลนิธิ ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือโครงสร้าง พระราชบัญญัติ/ พระราชบัญญัติ หรือรัฐวิสาหกิจ ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ๒๐๓ ร่างด้วย ตามที่มีสืบสำนักงาน ก.ศ. ที่ ศرك ๐๒๐๖.๓/๑ ๑ ๓). ๔. ต้องเป็นผลผลงานและระบบ ที่มีการประกวด/ แข่งขัน หรือประเมินตามมาตรฐานที่ผู้จัดกำหนด
๔)	๔) ระดับภาค/ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ เครือข่าย	๕ คะแนน	สำเนาบัญชีต้องของสถาบันประกันภัย ทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาบัญชีต้องจะไม่สามารถ แหล่งหากไม่แนบ สำเนาเอกสารหลักฐานได้ ๑ ไฟล์ ๐ ค่าใช้จ่าย	พิจารณา
๕)	๕) วัสดุที่นำไปบวาระจัดการศึกษา	(๑๕ คะแนน)	ให้ผู้ประทุมศักยภาพสูงวิสัยทัศน์ ในการบริหารจัดการศักยภาพสูงให้ดี ในการบริหารงานเบ็ดเตล็ด ไม่สามารถ แกะน้ำทักร้อม โดยกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับ ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ฯ จัดตั้งผู้เชื่อมต่อสังกัด ทั้งนี้ อาจเกิดผิดหวัง หมายความว่าที่ตั้งของผู้จัด	การซื้อยานริสแบ็กท์เพื่อการบริหารจัดการศักยภาพ ที่มีความสูงต่ำลง ไม่สามารถ เป็นไปได้ แม้จะพยายาม ไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ตามที่ตั้งไว้ของ ๑๖ พอยท์ มติของผู้เชื่อมต่อสังกัด ประกอบ โดยมีรับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ยกเว้นผู้ขอรับหมายความว่าที่ตั้งของผู้จัด

✓

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	กระบวนการพัฒนา (สพฐ.)		แนวทางการพัฒนาตามโครงการฯ บก.ศ.ส. เอท ๑ ตามกรอบการพัฒนาฯ
		ค่าคะแนน	คะแนนหน่วย	
๔	โดยประนีนจากวิถียังศึกษาในกระบวนการบริหาร จัดการศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสมสม เป็นไปได้ ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ มากที่สุด	๘ คะแนน ๑๓ คะแนน ๑๙ คะแนน ๒๕ คะแนน ๓๑ คะแนน	๘ คะแนน ๑๓ คะแนน ๑๙ คะแนน ๒๕ คะแนน ๓๑ คะแนน	๑. ทุนมูลค่าการพัฒนาตามแนวทาง วิชาชีพที่จดสังเคราะห์อย่าง มากซึ่งเป็นหลักทางวิชาชีพ ๒. หากใช้ประโยชน์ทางวิชาชีพให้มากที่ กำหนดหรือไม่เป็นไปตามกรอบการพัฒนาฯ จะไม่พิจารณาคะแนนในตัวชี้วัดนี้
๕	การพัฒนาตามอุปกรณ์ทางวิชาชีพ ให้ผู้ประกอบศึกษาอยู่เสมอและสนับสนุนการ พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำ ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตาม ตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๓) การพัฒนาตามแผน แตะๆๆๆๆ	(๓๐ คะแนน)	พัฒนา การใช้ชีวิตที่ดีที่สุด ยุ่งเหง้ง ไม่เกิน ๓ ปี บังคับใช้สติท้ายของกำหนดการเรียนทำร้ายขอ ย้ายประจำที่ ไม่ได้มีเนื้อหาความหมาย ไม่เกิน ๕ กログダメช A๕ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ตัวอักษร ๑๐ พอยท์ ภาคผนวกที่รอเอกสารอ้างอิง แบบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณา	๑. ทุนมูลค่าการพัฒนาตามแนวทาง วิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ยุ่งเหง้ง ไม่เกิน ๓ ปี บังคับใช้สติท้ายของกำหนดการเรียนทำร้ายขอ ย้ายประจำที่ ไม่ได้มีเนื้อหาความหมาย ไม่เกิน ๕ กログダメช A๕ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ตัวอักษร ๑๐ พอยท์ ภาคผนวกที่รอเอกสารอ้างอิง เอกสารผ่านทาง QR Code

หัว	องค์ประกอบ/ัวร์ชีวิต	คำคานน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ศ.ร. เขตพื้นที่ การศึกษาประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑ ตามกรอบการพิจารณา ของ สพฐ.
๒	๒). การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาและปรับปรุงไปใช้ในการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การบริหารจัดการสถานศึกษา ที่ส่งผล ต่อคุณภาพครุ ผู้เรียนและตลอดคล้อง กับบริบทของสถานศึกษา โดยประเมินจากการปฏิบัติงาน ตามแนวทางนิยามวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) สมดุลก่อสร้าง เหมาะสม น้อย (๒) สมดุลก่อสร้าง เหมาะสม ปานกลาง (๓) สมดุลก่อสร้าง เหมาะสม มาก (๔) สมดุลก่อสร้าง เหมาะสม มากที่สุด 	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ศ.ร. เขตพื้นที่ การศึกษาประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑ ตามกรอบการพิจารณา ของ สพฐ.
๖	๖ การประพฤติดน ๖.๑ การรักษาวินัย (๑) เศษถุงลงโทษทางวินัยครุบกัน เงินเดือนหรือลดเงินเดือน (๒) เศษถุงลงโทษติดใจเดือน (๓) เศษถุงลงโทษทางวินัยครุบกัน ไม่เข้มงวด	(๑) คะแนน (๒) คะแนน (๓) คะแนน (๔) คะแนน (๕) คะแนน (๖) คะแนน (๗) คะแนน (๘) คะแนน (๙) คะแนน (๑๐) คะแนน	พิจารณาจิก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ศ.ร. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถ้วนและยกเว้นการทำ ยื่นคำร้องขอเยียบประจําไป โดยแจ้งหน้าที่ งานทะเบียนประจำตัวนายอำเภอที่ขอร้องสำเนา ถูกต้อง	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ศ.ร. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประจำตัวนายอำเภอ รับรองสำเนาถูกต้อง

ชุด	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพัฒนาฯ (สพฐ.)	แนวทางการพัฒนาระบบทั่วไป ของ กศ. เน้นที่ การศึกษาประเมินศักยภาพสูง เชิง ๑ ตามกรอบการพัฒนาระบบฯ
๖.๒ การรักษาจังหวะการเรียนรู้	(๕ คะแนน)	พัฒนาตามจังหวัด	<p>๖.๒ การรักษาจังหวะการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) เศรษฐกิจพัฒนา หรือเconcreteที่ผู้ประดิษฐ์ทุกคนต้องรับรู้ (๒) ความต้องการของผู้เรียนที่จะรับรู้ความต้องการของผู้เรียน (๓) การรักษาจังหวะการเรียนรู้ (๔) เศรษฐกิจพัฒนาที่มีความต้องการที่จะรับรู้ความต้องการของผู้เรียน (๕) ไม่เคยถูกกล่าวโทษทางด้านจรรยาบรรณ 	<p>๖.๒ การรักษาจังหวะการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) เศรษฐกิจพัฒนา หรือเconcreteที่ผู้ประดิษฐ์ทุกคนต้องรับรู้ (๒) ความต้องการของผู้เรียนที่จะรับรู้ความต้องการของผู้เรียน (๓) การรักษาจังหวะการเรียนรู้ (๔) เศรษฐกิจพัฒนาที่มีความต้องการที่จะรับรู้ความต้องการของผู้เรียน (๕) ไม่เคยถูกกล่าวโทษทางด้านจรรยาบรรณ

ແມບກໍລັງອອຍໆໃຈວ່າມີການປະເທດຕະຫຼາດກົດລົງກົດລົງ ສາຍານບໍລິຫານສຳພັນ

หมายเหตุ ให้ปรับแบบที่ร้องขออย่างไรดีตามความเหมาะสมแต่ละจังหวัด

..... នីរសាយ
..... កំពង់ចំ
..... កំពង់ចំ)
..... គំពង់ចំ ព្រៃទុក អាមេរិក