

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ (สอบข้อเขียน) เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	วันอาทิตย์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗
ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	วันอาทิตย์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗
ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗
รายงานตัวเพื่อเข้ารับการทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานธุรการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติงาน คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตราจ้าง พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับ พนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แก้ไขประกาศการกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ พนักงานราชการ และมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานธุรการ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง ที่ ๕๔๕/๒๕๖๖ สั ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ

๑.๒ กลุ่มงาน บริการ

๑.๓ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

/ (๑) ปฏิบัติงาน...

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รำหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การจัดการเอกสาร การให้บริการทั่วไปเพื่อสนับสนุน ให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๖) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๗) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐.- บาทต่อเดือน และเงินช่วยการครองชีพชั่วคราว

ตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๖ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจต่อสัญญาจ้าง ได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ ไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่เกินระยะเวลาของกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการ โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ตำบลเขาเจ็ยก อำเภอมืออพัทลุง จังหวัดพัทลุง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

/(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

ผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดแนบตามท้ายประกาศรับสมัครนี้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบัญชี พณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์

๓. การรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครได้ ณ สถานที่รับสมัคร หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ <https://www.phatthalung.go.th>

(๒) ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ที่ห้องรับรองเขาย่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครในวันรับสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำที่มีเส้นสีสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) บัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร ที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) คุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือใบรายงานผลการศึกษา หรือกระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/(๕) ใบสำคัญ...

(๕) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด. ๘ หรือ ใบ สด. ๙ หรือ ใบ สด. ๔๓) (สำหรับเพศชาย)
ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองของแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐที่ระบุว่าไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ
จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้
ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองความประพฤติ (เฉพาะผู้สมัครเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี นับถึงวันรับสมัคร
วันสุดท้าย และให้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้เท่านั้น)

(๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐาน
การสมัครไม่ตรงกัน) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร คนละ ๒๐๐.- บาท
(สองร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ การยื่นใบสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ มาในวันขอรับใบสมัคร
และวันยื่นใบสมัคร

(๒) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดใบสมัครด้วยลายมือ
ตัวบรรจงให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดข้างต้น

(๓) ติดรูปถ่าย จำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และติดรูปถ่าย จำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัว
ผู้สมัครในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

(๔) ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้ง
เอกสารประกอบการสมัคร โดยให้ยื่นต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้นและให้ยื่นภายในวัน เวลา และสถานที่
รับสมัครที่กำหนด

(๕) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัคร ต่อหน้า
เจ้าหน้าที่รับสมัครในวันสมัคร

(๖) เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมสอบและลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมกับรบบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ
คืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้อง
กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิทางการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้
ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครนี้ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหา
และเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา
และเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยจะประกาศทางเว็บไซต์ <https://www.phatthalung๑.go.th>
และปิดประกาศที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

วัน/เวลา	หลักสูตรที่ดำเนินการเลือกสรร	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)
วันอาทิตย์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ (สอบข้อเขียน)	๕๐ คะแนน
วันอาทิตย์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สอบสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน

สำหรับสถานที่ในการดำเนินการเลือกสรรจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ชื่อว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และต้องได้คะแนนรวม ภาค ก และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากสูงที่สุดลงมาตามลำดับ

ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนภาค ก เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://www.phatthalung1.go.th>

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวันและเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวันและเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ กำหนด

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงหรือตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศนี้ หรือแสดงเอกสารหลักฐานเท็จในการสมัครให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ หากได้รับการจัดจ้างไปแล้ว จะถูกยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกครองสิทธิใด ๆ มิได้

๙. การจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ จะจัดจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งว่าง ตามที่ประกาศรับสมัครไว้

การเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกผู้มีสิทธิได้รับการจ้างให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

๙.๒ ในกรณีมีอัตราว่างในภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นรายบุคคล ด้วยจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ระบุไว้ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

๙.๓ การจ้างพนักงานราชการดังกล่าวไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ

๙.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาจ้างเป็นพนักงานราชการหรือเลิกจ้าง แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอำนาจ สุทิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ภาค ก ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
- ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๗ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๒. ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) เลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์
โดยประเมินจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัว ความสามารถ และประสบการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม และเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ความสามารถ และประสบการณ์
๒	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยา ท่าทาง การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม และการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงลึก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อการปฏิบัติงาน

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้ อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ความสัมพันธ์กับท่าน
.....			
.....			
.....			

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในในประกาศรับสมัครของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๗. ได้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมใบสมัคร จำนวน.....รายการ ดังนี้

- ☐ ๗.๑ รูปถ่ายชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป
- ☐ ๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ☐ ๗.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๗.๔ หลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามประกาศรับสมัคร ข้อ ๒.๒ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๗.๕ ใบสำคัญทางทหาร คือ () ใบ สด. ๘ หรือ () ใบ สด. ๙ หรือ () ใบ สด. ๔๓) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ ๗.๖ ใบรับรองของแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐที่ระบุว่าไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ☐ ๗.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....ฉบับ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)
- ☐ ๗.๘ หนังสือรับรองความประพฤติ (เฉพาะผู้สมัครเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย และให้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้เท่านั้น)

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
☐ หลักฐานครบถ้วน ☐ หลักฐานไม่ครบถ้วน เนื่องจาก	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ รับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก
..... (.....)/...../.....	 (.....)/...../.....	 (.....)/...../.....
เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ผู้รับเงิน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล (E-mail).....เกี่ยวข้องกับ.....

โดยเป็น.....และรู้จักกันมาเป็นเวลาปี.....เดือน

ขอรับรองว่า หลังจากที่ได้.....รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด

ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา และพ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด ตั้งแต่
เมื่อใดถึงเมื่อใด).....

และผู้ที่มีความประพฤติ.....

ได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ

๑. ผู้รับรองความประพฤติควรเป็นผู้บังคับบัญชาเดิม นายจ้าง หรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้
๒. ให้ยื่นเอกสารแสดงการพ้นโทษจำคุกมาพร้อมหนังสือรับรองความประพฤตินี้