



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ด้วยเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง
ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๖๗๘ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม
๒๕๖๖ จึงประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ที่ว่างอยู่
จำนวน ๑๓ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ ทั้งนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ จะพิจารณาย้ายตามสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่ได้กำหนดไว้แล้ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์
ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มีได้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ ซึ่งคุณสมบัติครบถ้วน
ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาตามประกาศนี้
และในสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง จัดส่งเอกสารหลักฐานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และจัดส่งถึงสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยให้จัดส่งเอกสาร
จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาที่ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๗ ชุด)
แต่ละชุดประกอบด้วย

๑. แบบกรอกข้อมูลตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)
๒. คำร้องขอย้ายและสำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖
๓. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพ
๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ได้กำหนดแนวทางการพิจารณา
ประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณาของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓ หากจัดส่งเลยกำหนดนี้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ จะไม่รับพิจารณาดำเนินการต่อไป คำร้องขอย้าย
ที่ยื่นตามประกาศนี้ใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ เอกสาร
และหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา ให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอำนาจ สุทิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
 แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1 ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	ขนาด สถานศึกษา	หมายเหตุ
ตำแหน่งว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา							
1	ผอ.สถานศึกษา	วัดหัวหมอน	เมืองพัทลุง	302	158	กลาง	
2	ผอ.สถานศึกษา	วัดโพธิาวาส (ภิรมอุปถัมภ์)	เมืองพัทลุง	293	43	เล็ก	
3	ผอ.สถานศึกษา	วัดประจิมทิศาราม(เมฆประชาบำรุง)	เมืองพัทลุง	756	46	เล็ก	
4	ผอ.สถานศึกษา	บ้านมะกอกใต้ (มุขประชาอุปถัมภ์)	เมืองพัทลุง	863	56	เล็ก	
5	ผอ.สถานศึกษา	วัดป่าตอ	ควนขนุน	2478	59	เล็ก	
6	ผอ.สถานศึกษา	บ้านท่าช้าง	ควนขนุน	1695	73	เล็ก	
7	ผอ.สถานศึกษา	บ้านเนินทราย	ป่าพะยอม	2037	45	เล็ก	
8	ผอ.สถานศึกษา	บ้านห้วยกรวด	ป่าพะยอม	2068	58	เล็ก	
9	ผอ.สถานศึกษา	บ้านทุ่งชุมพล	ป่าพะยอม	2127	199	กลาง	
10	ผอ.สถานศึกษา	บ้านถ้ำลา	ป่าพะยอม	2330	83	เล็ก	
ตำแหน่งว่างรองผู้อำนวยการสถานศึกษา							
1	รอง ผอ.สถานศึกษา	วัดทะเลน้อย (ลอยประชาคาร)	ควนขนุน	1716	297	กลาง	
2	รอง ผอ.สถานศึกษา	วัดแหลมไตนด	ควนขนุน	1902	190	กลาง	
3	รอง ผอ.สถานศึกษา	บ้านเขาปู่	ศรีบรรพต	1651	262	กลาง	

แบบกรอกข้อมูลประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ ที่ สพฐ. กำหนด
(ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๘๒๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....() สศศ.() สพท.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เฉพาะเจ้าหน้าที่
๑.	องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (๒๕ คะแนน) ๑.๑ คุณวุฒิ (๕ คะแนน) คุณวุฒิสูงสุด..... (เอกสารแนบหน้า.....)	๑.๑
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร (๕ คะแนน) ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ระดับ..... ได้แก่..... (เอกสารแนบหน้า.....)	๑.๒
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (๑๕ คะแนน) พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคนวทหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code เนื้อหาความยาว จำนวน.....หน้า ภาคนวทหรือเอกสารอ้างอิง จำนวน.....หน้า (เอกสารแนบหน้า.....)	๑.๓
๒.	องค์ประกอบที่ ๒ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา (๒๐ คะแนน) ๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (๕ คะแนน) ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี (เอกสารแนบหน้า.....)	๒.๑
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน) ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....รวมเวลา.....ปี.....เดือน นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี (เอกสารแนบหน้า.....)	๒.๒

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เฉพาะเจ้าหน้าที่
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ (๑๐ คะแนน) ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง - จำนวนนักเรียนโรงเรียนปัจจุบัน จำนวน.....คน - จำนวนนักเรียนโรงเรียนที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ลำดับที่ ๑ โรงเรียน .....จำนวน.....คน ลำดับที่ ๒ โรงเรียน .....จำนวน.....คน ลำดับที่ ๓ โรงเรียน .....จำนวน.....คน ให้ใช้จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (เอกสารแนบหน้า.....)	๒.๓
๓.	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน (๕ คะแนน) พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ระดับ..... ชื่อผลงาน/รางวัล..... (เอกสารแนบหน้า.....)	๓.๑
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา (๕ คะแนน) พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ระดับ..... ชื่อผลงาน/รางวัล..... (เอกสารแนบหน้า.....)	๓.๒
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา (๕ คะแนน) พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ระดับ..... ชื่อผลงาน/รางวัล..... (เอกสารแนบหน้า.....)	๓.๓

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เฉพาะเจ้าหน้าที่
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง (๕ คะแนน) พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาระดับ..... ชื่อผลงาน/รางวัล..... (เอกสารแนบหน้า.....)	๓.๔
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (๑๕ คะแนน) พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้องเหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code เนื้อหาความยาว จำนวน.....หน้า (เอกสารแนบหน้า.....)	๔.
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code เนื้อหาความยาว จำนวน.....หน้า ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิง จำนวน.....หน้า (เอกสารแนบหน้า.....)	๕.
๖	องค์ประกอบที่ ๖ การประพฤติตน (๑๐ คะแนน) ๖.๑ การรักษาวินัย (๕ คะแนน) ☐ เคยถูกลงโทษ..... ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (เอกสารแนบหน้า.....)	๖.๑
	๖.๒ การรักษাজรรยาบรรณ (๕ คะแนน) ☐ เคยถูกลงโทษ..... ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ (เอกสารแนบหน้า.....)	๖.๒
	รวม	

หมายเหตุ : ๑. ให้จัดส่งแบบกรอกข้อมูลนี้พร้อมกับการยื่นคำร้องขอย้ายทุกครั้ง
 ๒. การประเมินศักยภาพ พิจารณาตามกรอบการพิจารณาที่ สพฐ. กำหนด

ขอรับรองว่าข้อมูลเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
ตามกรอบการพิจารณาของ สพฐ.

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณาของ สพฐ.
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก	(๒๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ๒ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ในปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ในปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕ คะแนน) ๒ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบ การพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใด ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน	สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบ การพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใด ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณาของ สพฐ.
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการ ให้ผู้ประสงค์ย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การบังคับบัญชาข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารจัดการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ ๒. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓. การส่งเสริมและสนับสนุน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เต็มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	(๑๕ คะแนน)	<u>พิจารณาจาก</u> การเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคนวนหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code	การเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคนวนหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณาของ สพฐ.
	๔. การบริหารจัดการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ โดยประเมินจากบทสรุปผลการปฏิบัติงานในพื้นที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	๙ คะแนน ๑๑ คะแนน ๑๓ คะแนน ๑๕ คะแนน		
๒	ประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี ๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	(๒๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ปีละ ๐.๒๕ ๕ คะแนน	<u>พิจารณาจาก</u> พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ในปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ในปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี

X

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณาของ สพฐ.
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี ๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	(๕ คะแนน) ปีละ ๐.๒๕ ๕ คะแนน	<u>พิจารณาจาก</u> พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ในปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิได้สั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ในปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิได้สั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาคือพิเศษ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด ๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด ๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง	(๑๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๗ คะแนน ๘ คะแนน ๙ คะแนน	<u>พิจารณาจาก</u> ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาให้ไปเป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาสังกัด สคศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒	ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาให้ไปเป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งการยื่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สพฐ. ได้กำหนดตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๕๒๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณา ของ สพฐ.
	๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งใน สถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน	๑๐ คะแนน		
	๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ ด้านการศึกษาพิเศษ ๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้าน การศึกษาพิเศษ ๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ. ๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.	(๑๐ คะแนน) ๗ คะแนน ๘ คะแนน ๙ คะแนน ๑๐ คะแนน		
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/ คุณภาพการปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับ จังหวัด	(๒๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๒ คะแนน ๓ คะแนน	<u>พิจารณาจาก</u> สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียน ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิด จากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและ ผู้บริหารสถานศึกษา	๑. มีผลงานและรางวัล ที่เกิดกับนักเรียน ที่ระบุชื่อนักเรียนซึ่งผู้ขอย้ายรับผิดชอบที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่ กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีซึ่งแสดงให้เห็น ถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานใน หน้าที่ในสถานศึกษา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณาของ สพฐ.
	๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	๔ คะแนน ๕ คะแนน	รางวัลที่ได้ผู้ประสงค์ขอย่านำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย่านำมาใช้ประกอบการพิจารณาสามารถต่อของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ส่งลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน	๒. ผู้ขอขอย่านำมาใช้ชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ส่งลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา ๓. ผลงานและรางวัล พิจารณาจากหน่วยงานที่จัดเป็นหลัก เช่น ระดับนานาชาติ แต่ผู้จัดอยู่ในจังหวัดให้เป็นรางวัลระดับจังหวัด หรือ สพท. จัดแต่ให้ผู้บริหารของ สพฐ. ลงนาม ให้นับเป็นรางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๔. ต้องเป็นผลงานและรางวัล จากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือสมาคม/มูลนิธิ ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือโครงการในพระราชูปถัมภ์/พระราชานุเคราะห์ หรือโครงการในพระราชดำริ หรือเป็นรางวัล รางวัล ๒๐๓ รางวัล ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑ ลว. ๙ ก.พ.๕๗ ๕. ต้องเป็นผลงานและรางวัล ที่มีการประกวด/แข่งขันหรือประเมินตามเกณฑ์ที่ผู้จัดทำหนด

✱

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คำคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณาของ สพฐ.
๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕ คะแนน) ๒ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขออภัยประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัล ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขออภัยนำมาใช้ประกอบการพิจารณาได้ ผู้พิจารณาตามข้อ ๓.๒ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๓ และข้อ ๓.๔ ได้อีก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขออภัยต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน	๑. มีผลงานและรางวัล ที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ที่ระบุชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขออภัยประจำปี ๒. ผู้ขออภัยต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา ๓. ผลงานและรางวัล พิจารณาจากหน่วยงานที่จัดเป็นหลัก เช่น ระดับนานาชาติ แต่ผู้จัดอยู่ในจังหวัดให้นับเป็นรางวัลระดับจังหวัด หรือ สพท.จัดแต่ให้ผู้บริหารของ สพฐ.ลงนาม ให้นับเป็นรางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๔. ต้องเป็นผลงานและรางวัล จากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐบาลร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือสมาคม/มูลนิธิ ในพระบรมราชานุเคราะห์ / พระราชูปถัมภ์/พระราชูปถัมภ์ หรือโครงการในพระราชดำริ หรือเป็นรางวัล รางวัล ๒๐๓ รางวัล ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑ ลว. ๙ ก.พ.๕๗

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณาของ สพฐ.
				๕. ต้องเป็นผลงานและรางวัล ที่มีการประกวด/แข่งขันหรือประเมินตามเกณฑ์ที่ผู้จัดทำหนด
๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕ คะแนน) ๒ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	<u>พิจารณาจาก</u> สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอขยายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๓ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากการยกไม่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน	๑. มีผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่ทำการของไทยยื่นคำร้องประจำปี ๒. ผลงานและรางวัล พิจารณาจากหน่วยงานที่จัดเป็นหลัก เช่น ระดับนานาชาติ แต่ผู้จัดอยู่ในจังหวัดให้นับเป็นรางวัลระดับจังหวัด หรือ สพท. จัดแต่ให้ผู้บริหารของ สพฐ.ลงนาม ให้นับเป็นรางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๓. ต้องเป็นผลงานและรางวัล จากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐร่วมกับหน่วยงานอื่น หน่วยงานในกำกับของรัฐร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือสมาคม/มูลนิธิ ในพระบรมราชานุเคราะห์ / พระราชูปถัมภ์/พระราชูปถัมภ์ หรือโครงการในพระราชดำริ หรือเป็นรางวัล รางวัล ๒๐๓ รางวัล ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑ ลว. ๙ ก.พ.๕๗ ๔. ต้องเป็นผลงานและรางวัล ที่มีการประกวด/แข่งขัน หรือประเมินตามเกณฑ์ที่ผู้จัดทำหนด
๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับตนเอง	๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	(๕ คะแนน) ๒ คะแนน	<u>พิจารณาจาก</u> สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี	๑. ผู้ขอขยาย ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางกาพิจารณาประเมินของ อ.ก.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณาของ สพฐ.
	๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอขยายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลได้ที่ผู้ประสงค์ขอขยายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๔ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ และ ข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๓ ได้ ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน	๒. ผลงานและรางวัล พิจารณาจากหน่วยงานที่จัดเป็นหลัก เช่น ระดับต้นมาชาติ แต่ผู้จัดอยู่ในจังหวัดให้เป็นรางวัลระดับจังหวัด หรือ สพท. จัดแต่ให้ผู้บริหารของ สพฐ. ลงนามให้นับเป็นรางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๓. ต้องเป็นผลงานและรางวัล จากหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือสมาคม/มูลนิธิ ในพระบรมราชานุเคราะห์ / พระราชูปถัมภ์/ พระราชูปถัมภ์ หรือโครงการในพระราชดำริ หรือเป็นรางวัล ๒๐๓ รางวัล ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑ ลว. ๙ ก.พ. ๕๗ ๔. ต้องเป็นผลงานและรางวัล ที่มีการประกวด/แข่งขัน หรือประเมินตามเกณฑ์ที่ผู้จัดทำ
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษา ร่วมกับ ผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย	(๑๕ คะแนน)	พิจารณาจาก การเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เมื่อความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐาน ประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ อาศัยผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองได้	การเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เมื่อความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐาน ประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ อาศัยผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองได้

X

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณาของ สพฐ.
	โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	๙ คะแนน ๑๑ คะแนน ๑๓ คะแนน ๑๕ คะแนน		
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ให้ผู้ประสงค์ย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา และความรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น	(๑๐ คะแนน)	<u>พิจารณาจาก</u> การเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาควงหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code	๑. ข้อมูลผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพที่จัดส่งพร้อมคำร้องย้าย ๒. หากเขียนเนื้อหาความยาวเกินจากที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามกรอบการพิจารณาจะไม่พิจารณาคะแนนในตัวชี้วัดนี้



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณา ของ สพฐ.
	๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การบริหารจัดการสถานศึกษา ที่ส่งผล ต่อคุณภาพครู ผู้เรียนและสอดคล้อง กับบริบทของสถานศึกษา โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนา ตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	๗ คะแนน ๘ คะแนน ๙ คะแนน ๑๐ คะแนน		
๖	การประพฤติตน ๖.๑ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้น เงินเดือนหรือลดเงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๑๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๒ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	<u>พิจารณาจาก</u> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการ ยื่นคำร้องขอจ่ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้อง	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา (สพฐ.)	แนวทางการพิจารณาประเมินของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ตามกรอบการพิจารณา ของ สพฐ.
๖.๒ การรักษารายาบรรณ	๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๕ คะแนน) ๒ คะแนน	พิจารณาจาก แบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ขอย้ายรายงาน ตามข้อมูลอื่น ๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐาน ที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติผิด ทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี	ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ขอย้าย รายงานตามข้อมูลอื่น ๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐาน ที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติผิด ทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี
	๒) เคยถูกภาคทัณฑ์	๓ คะแนน		
	๓) เคยถูกตักเตือน	๔ คะแนน		
	๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณ วิชาชีพ	๕ คะแนน		
	รวม	(๑๐๐ คะแนน)		

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโส
ในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา
ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

การย้ายไปสังกัด	☐ เขตพื้นที่การศึกษา ☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ☐ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา	☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ☐ ส่วนราชการ ☐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา		
ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ หน่วยงานการศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ .....ขั้น .....บาท (ปีงบประมาณ.....)		ขอ ย้าย กรณี	☐ ปกติ ☐ พิเศษ กรณี	
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย	
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	๑. สถานศึกษา		
๒. วุฒิ.....	.....	(๑) .....	.....	
.....				
.....				
๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	.....	.....	.....	
.....	.....	(๒) .....	.....	
.....				
.....				
๔. ประสบการณ์.....	.....	(๓) .....	.....	
.....				
.....				
๕. คู่สมรสชื่อ	๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ	.....	
อาชีพ	เคยถูกลงโทษทางวินัย	 (๑) ขอระงับการย้าย	.....	
ที่ทำงาน	☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน	 (๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน	.....	
ตำบล.....	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู/	.....	.....	
อำเภอ	ผู้บริหารสถานศึกษา	กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว	.....	
จังหวัด	☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์	จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	.....	
	☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต	หมายเหตุ ๑. ระบุชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น	.....	
		๒. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุสถานศึกษา	.....	
		ได้เพียงจังหวัดเดียว	.....	

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่ .....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ สถานศึกษา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน	๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร คน จำนวนห้องเรียน .....ห้อง จำนวนนักเรียน คน ☐ ปฐมวัย จำนวน คน ☐ ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน คน ☐ ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน คน ☐ ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน คน ๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่ .....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ☐ อื่น ๆ ระบุ 	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....
--	--	---	---

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่ เดือน..... พ.ศ.....